****

**H**ealth **E**xtended **A**lliance for **I**nnovative **T**herapies, **A**dvanced **L**ab-research, and **I**ntegrated **A**pproaches of Precision Medicine (PE\_00000019)

**MODELLO A**

FORMAT Progetti di Ricerca

SPOKE 1

CUP E83C22004670001

Sommario

[1 SEZIONE 1) INFORMAZIONI GENERALI 3](#_Toc152666051)

[**A.** **INFORMAZIONI ANAGRAFICHE** 3](#_Toc152666052)

[**B.** **SCHEDA PROGETTO** 5](#_Toc152666053)

[**C.** **PARTNERSHIP** 6](#_Toc152666054)

[**C.1) Breve Descrizione della partnership** 6](#_Toc152666055)

[**C.2) Composizione** 6](#_Toc152666056)

[**C.3) Descrizione dei singoli partners** 6](#_Toc152666057)

[**D.** **CRITERI PREMIALI** 7](#_Toc152666058)

[2 SEZIONE 2): DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO 8](#_Toc152666059)

[**A.** **RILEVANZA DELLA PROPOSTA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO** 8](#_Toc152666060)

[**A.1) Coerenza con le attività e gli obiettivi dello Spoke 1** 8](#_Toc152666061)

[**A.2) Coerenza con i piani operativi e le priorità di ricerca e innovazione delle regioni coinvolte nel progetto (Smart Specialization Strategy);** 8](#_Toc152666062)

[**A.3) Coerenza con gli ambiti di applicazione** 8](#_Toc152666063)

[B. **OBIETTIVI E POTENZIALE INNOVATIVO** 9](#_Toc152666064)

[**B.1) Stato dell’Arte, Obiettivi, Risultati e KPIs di progetto** 9](#_Toc152666065)

[**B.2) Integrazione con altre iniziative ed evoluzioni future** 9](#_Toc152666066)

[**B.3) Innovazione e Livello di Maturità Tecnologica delle soluzioni** 9](#_Toc152666067)

[**C.** **IMPLEMENTAZIONE** 10](#_Toc152666068)

[**C.1) Work Plan e articolazione delle attività** 10](#_Toc152666069)

[**C.2) Sostenibilità tecnico-economica** 14](#_Toc152666070)

[**C.3) Dettaglio spese previste** 14](#_Toc152666071)

[**D) IMPATTO** 16](#_Toc152666072)

[**D.1) Ricadute e Impatti attesi** 16](#_Toc152666073)

[**D.2) Potenziale di business: mercato e crescita per le PMI** 16](#_Toc152666074)

[**D.3) Strategia di sfruttamento dei risultati** 16](#_Toc152666075)

[Allegato 1 - Requisito di sostenibilità ambientale e principio DNSH 17](#_Toc152666076)

[Allegato 2- Conformità ai requisiti etici 19](#_Toc152666077)

# SEZIONE 1) INFORMAZIONI GENERALI

## **INFORMAZIONI ANAGRAFICHE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetto proponente**  *(****capofila*** *per le proposte progettuali in forma associata)* | |
| **Denominazione ufficiale** |  |
| **Forma giuridica** | Amministrazione pubblica  Micro impresa  Piccola impresa  Media impresa  Grande impresa  Startup innovativa  Impresa straniera  Ente SSN  Università o ente vigilato dal MUR  OdR iscritto all’ANR – **codice iscrizione**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fondazione pubblica iscritta all’ANR – **codice iscrizione**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fondazione privata iscritta all’ANR – **codice iscrizione**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Società consortile o consorzio a valenza internazionale  EPR |
| **Codice fiscale** |  |
| **Partita IVA** |  |
| **Indirizzo (sede legale)** |  |
| **Indirizzo sede operativa (unità dell’intervento)** |  |
| **Codice ATECO** *(solo per le imprese)* |  |
| **Numero REA** *(solo per le imprese)* |  |
| **Rappresentante legale** |  |
| **Email** |  |
| **PEC** |  |
| **Recapito telefonico** |  |
| **Contact person** |  |
| **Email of contact person** |  |

La tabella con le informazioni anagrafiche deve essere compilata per ciascun soggetto del partenariato. Ripetere, pertanto, la tabella sottostante per ciascun partner.

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner n. \_\_\_\_** | |
| **Denominazione ufficiale** |  |
| **Forma giuridica** | Amministrazione pubblica  Micro impresa  Piccola impresa  Media impresa  Grande impresa  Startup innovativa  Impresa straniera  Ente SSN  Università o ente vigilato dal MUR  OdR iscritto all’ANR – codice iscrizione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fondazione pubblica iscritta all’ANR – codice iscrizione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fondazione privata iscritta all’ANR – codice iscrizione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Società consortile o consorzio a valenza internazionale  EPR |
| **Codice fiscale** |  |
| **Partita IVA** |  |
| **Indirizzo (sede legale)** |  |
| **Indirizzo sede operativa (unità dell’intervento)** |  |
| **Codice ATECO** *(solo per le imprese)* |  |
| **Numero REA** *(solo per le imprese)* |  |
| **Rappresentante legale** |  |
| **Email** |  |
| **PEC** |  |
| **Recapito telefonico** |  |
| **Contact person** |  |
| **Email contact person** |  |

## **SCHEDA PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acronimo Progetto:** |  | |
| **Titolo Progetto:**  *NB: Il testo deve essere parlante (no acronimi), senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 200 caratteri spazi inclusi. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati*. |  | |
| **Numero di partner partecipanti e relativa tipologia** (OdR, EPR, PI, MI, GI): |  | |
| **Durata** (mesi): *La durata dei progetti non può superare i 15 mesi* |  | |
| **Costi totali progetto** (euro): |  | |
| **Contributo totale richiesto** (euro): |  | |
| **Referente del Progetto Capofila del Progetto:** | *Nome, Cognome, Affiliazione, e-mail, recapito telefonico* | |
| **Abstract** (max 1500 caratterispazi inclusi): | | |
| *Riportare in modo chiaro e sintetico gli obiettivi del progetto, come verranno realizzati e la loro rilevanza rispetto alle tematiche del bando. Utilizzare testo normale, evitando formule e caratteri speciali.* | | |
| **Keywords** (indicare le principali parole chiave significative del progetto, separate da virgola)**:** | | |
|  | | |
| **TRL iniziale (3) e breve dettaglio:** | |  |
| **TRL finale e breve dettaglio:** | |  |
| **Principio DNSH:** | | |
| *Fornire un dettaglio circa il rispetto del principio Do Not Significant Harm. Completare poi l’Allegato 1.*  *Max 1500 caratteri spazi inclusi* | | |

## 

## **PARTNERSHIP**

### **C.1) Breve Descrizione della partnership**

*Descrizione della partnership nel suo complesso, indicando come ciascun soggetto coinvolto mette a valore le proprie esperienze e specificità e contribuisce al progetto. Descrivere il modo in cui le competenze dei partners si complementano a vicenda (e coprono la catena del valore, se del caso).*

### **C.2) Composizione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N. partner4** | **Denominazione/ragione sociale (per le imprese)** | **Dimensione di impresa (MP, PI, MI, GI)***(solo per le imprese)* |
| 1 (Capofila) |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |

### **C.3) Descrizione dei singoli partners**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner n.:** |  |
| **Denominazione** |  |
| **P.IVA/ C.F.** |  |
| **Dimensione d’impresa** *(MP, PI, MI, GI):* | *(solo per le imprese)* |
| **Codice Ateco Primario della sede di attività del progetto:** |  |
| **Codice NACE:** | *(solo per le imprese)* |
| **Core business, ramo di attività, principali attività produttive e mercato/i di riferimento:** | *Max 3000 caratteri spazi inclusi* |
| **Descrizione:** | *Sintetica descrizione del partnes e delle sue specializzazioni in relazione alla proposta progettuale*  *Max 3000 caratteri spazi inclusi* |
| **Ruolo del partner:** | *Evidenziare come il partner partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner. Indicare inoltre conoscenze e competenze apportabili, specificamente inerenti al progetto, in relazione alle funzioni e alle attività assegnate.*  *Come le competenze dei partners si complimentino a vicenda;*  *Max 3000 caratteri spazi inclusi* |
| **Conoscenze e competenze apportabili dal partner:** | *Nella descrizione, evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto*  *Max 3000 caratteri spazi inclusi* |
| **Motivazioni, specifici vantaggi e ricadute attese dalla partecipazione al progetto** | *Max 3000 caratteri spazi inclusi* |
| **Descrizione del team di progetto** | *Breve descrizione del Team di progetto:*  *Short Bio delle persone coinvolte (Nome, Cognome, Genere, Competenze, Ruolo nel progetto)* |

## **CRITERI PREMIALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partecipazione di donne o giovani sotto il 36 anni negli organi statutari e di controllo costituiti (Assemblea Soci, CdA, Collegio Sindacale, Direttore generale). \* | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito* |
| Presenza di certificazione UNI/Pdr 125:2022 relativa alla parità di genere. | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito.* |
| Coinvolgimento di PMI costituite da meno di cinque anni e di startup e spin-off | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito* |
| Coinvolgimento di IRCCS | SI  NO | *Indicare il nome degli enti coinvolti* |
| Ulteriore contribuzione in modalità Cash | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito* |
| Livello di TRL raggiunto (superiore a 3) | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito* |
| Partecipazione in qualità di partner non beneficiari, ma a supporto del cofinanziamento del progetto di un’amministrazione locale, regionale, nazionale, europea | SI  NO | *Indicare il nome degli enti coinvolti* |
| Utilizzo dei servizi e delle infrastrutture di HEAL ITALIA | SI  NO | *Indicare i nomi dei partner che si avvarranno dei servizi* |
| Produzione di contenuti/materiali utilizzabili da HEAL ITALIA per i propri interventi formativi e di promozione della cultura scientifica | SI  NO |  |

\* Tabella riepilogativa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **COGNOME** | **RUOLO (es. componente CDA, Direttore generale, ecc.)** | **GENERE (M O F)** | **ETA’** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# SEZIONE 2): DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO

## **RILEVANZA DELLA PROPOSTA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO**

**(rif. PARTE 1.4 e Allegato n. 2)**

**Max 2 pag (eventuali tabelle o figure escluse)**

**A.1) Coerenza con le attività e gli obiettivi dello Spoke 1**

**A.2) Coerenza con i piani operativi e le priorità di ricerca e innovazione delle regioni coinvolte nel progetto (Smart Specialization Strategy);**

**A.3) Coerenza con gli ambiti di applicazione**

*Descrivere come il progetto favorisca, anche attraverso il trasferimento tecnologico, l’implementazione di innovazione tecnologiche 4.0 (Big Data, IOT, AI ecc.) applicate alla Medicina di Precisone. Le proposte dovranno essere coerenti con le aree di ricerca svolte dallo SPOKE 1 e dovranno determinare un impatto misurabile anche sugli ambiti di specializzazione del PE00000019 HEAL ITALIA (Vedi Allegato 2 al Bando).*

## **OBIETTIVI E POTENZIALE INNOVATIVO**

**Max 4 pag (eventuali tabelle o figure escluse)**

**B.1) Stato dell’Arte, Obiettivi, Risultati e KPIs di progetto**

* *Dettagliare l’idea e le motivazioni alla base del progetto nonché le sfide affrontate, spiegare il problema industriale/ economico/ sociale da superare, l’opportunità di business da sfruttare, i bisogni a cui si intende fornire una risposta.*
* *In relazione al quadro generale così delineato, evidenziare quindi:*
* *gli obiettivi (SMART) e i risultati attesi*
* *gli indicatori che consentono di misurarne il grado di raggiungimento*

**B.2) Integrazione con altre iniziative ed evoluzioni future**

*Descrivere se e come la proposta si integra con altre iniziative progettuali a livello regionale, nazionale o europeo. Descrivere inoltre le possibili evoluzioni che potranno dare luogo a nuove proposte o iniziative a partire dai risultati del presente progetto.*

**B.3) Innovazione e Livello di Maturità Tecnologica delle soluzioni**

* *Evidenziare:*
* *come il progetto va oltre lo stato dell’arte e la misura in cui è ambizioso, il valore innovativo e i vantaggi rispetto alle eventuali soluzioni attualmente disponibili con le loro limitazioni,*
* *gli elementi di originalità del progetto (soluzione innovativa, metodologia innovativa, prodotto/servizio innovativo, materiali/componenti innovativi, applicazione di soluzioni esistenti su nuovo contesto applicativo, ecc.).*
* *Descrivere il posizionamento del progetto dal laboratorio alla sperimentazione e dalla sperimentazione all’applicazione, delineando il livello di maturità delle soluzioni tecniche proposte.*

## **IMPLEMENTAZIONE**

**Non è previsto un limite di pagine complessive ma max 1 pag per ogni tabella di descrizione dei WPs**

**C.1) Work Plan e articolazione delle attività**

#### **C.1.1) Articolazione del Progetto in Work Packages (Work Breakdown Structure- WBS)**

*Tutti i progetti devono prevedere un WP0, strutturato come in tabella e finalizzato al coordinamento tecnico e al reporting periodico, che supporta trasversalmente tutti work packages tecnici dettagliati nel seguito e a cui sono associati solo i costi di auditing.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Work Package n.** 0 | **Inizio attività:**  M1 | **Fine attività:** (es.M18) |
| **Titolo Work package:** Coordinamento tecnico e reporting periodico | | |
| **Work Package Leader: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **Obiettivi:**   1. garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista 2. ottemperare agli obblighi dettagliati all’Art. 5 del bando | | |
|
| **Task 0.1 Monitoraggio [Capofila***, tutti i Partner***]:** produrre e registrare periodicamente/mensilmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, da Hub o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo adottato dal MUR “AtWork” ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR e da HUB con:   1. la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato; 2. la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute; 3. tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall’Hub stesso. | | |
|
|
| **Task 0.2 Rendiconto [Capofila***, tutti i Partner***]:** trasmettere allo Spoke *semestralmente e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, Hub o Spoke:*   * ilRendiconto di progetto, comprensivo dell’elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento di cui lettera b) e c), * accompagnato da Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto- trasmessa per tramite del Capofila – con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti di cui lettera a). | | |
|
|
|
| **Task 0.3 Auditing [Capofila***, Partner***]:** Attività di verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità | | |

*Fornire quindi una breve presentazione del disegno complessivo del Piano di Lavoro (Work Plan) e dell’articolazione dei Work Packages (pacchetti di attività), anche eventualmente con un diagramma di Pert, tenendo conto dei vincoli relativi alla componente di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale. A titolo esemplificativo, un progetto potrebbe essere articolato in pacchetti che corrispondono alle fasi di disegno, sviluppo, integrazione, test/prototipazione/dimostrazione, validazione.*

*Considerata la durata, la complessità e la tipologia dei progetti, è auspicabile strutturare il lavoro in un numero congruo di work packages che ne consenta una gestione snella ed efficace (è consigliabile un numero di work packages non superiore ai quattro o cinque):*

#### **C.1.2) Descrizione del progetto attraverso Work Packages**

*Completare le tabelle con una descrizione dettagliata relativa alle attività in cui ciascun Work Package (WP) si articola. Per ogni Task, identificare il partner che assume il ruolo di Task Leader e gli altri partner che vi contribuiscono.*

*Evidenziare, se pertinente, le metodologie adottate per garantire il rispetto dei principi Open Science e Fair Data Management.*

*Si precisa che NON è necessario identificare (o descrivere) un WP di Coordinamento e Gestione in quanto, come specificato sopra, lo si ritiene assorbito nei WP tecnici.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package n.** (es. 1) | | **Inizio attività:** (es. M2) | | | **Fine attività:** (es. M9) | | | |
| **Titolo Work package:** *[Titolo]* | | | | | | | | |
| **Tipo:** *[Ricerca Industriale/Sviluppo Sperimentale]* | | | | | | | | |
| **Work Package Leader:**  *[Nome Partner]* | | | | | | | | |
| **n. partner** | | | 1 | 2 | 3 | …. |  | N |
| **Nome partner** : | | |  |  |  |  |  |  |
| **Mesi/uomo** : | | |  |  |  |  |  |  |
| **Obiettivi:**  *Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP* | | | | | | | | |
|
| **Task 1.1 – Title – [Task Leader***, Contributori* **]**  *Descrizione attività* | | | | | | | | |
|
|
| **Task 1.2 – Title – [Task Leader***, Contributori* **]** *Descrizione attività* | | | | | | | | |
|
|
|
| **Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale** | | | | | | | | |
| **Deliverables**: | | | | | | | | |
| D1.1 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | |
| D1.2 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **Work Package n.** (es. 2) | | **Inizio attività:** (es. M2) | | | **Fine attività:** (es. M9) | | | |
| **Titolo Work package:**  *[Titolo]* | | | | | | | | |
| **Tipo:** *[Ricerca Industriale/Sviluppo Sperimentale]* | | | | | | | | |
| **Work Package Leader:** *[Nome Partner]* | | | | | | | | |
| **n. partner** | | | 1 | 2 | 3 | …. |  | N |
| **Nome partner** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Mesi/uomo** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Obiettivi:**  *Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP* | | | | | | | | |
|
| **Task** **1.1 – Title – [Task Leader***, Contributori* **]** *Descrizione attività* | | | | | | | | |
|
|
| **Task 1.2 – Title – [Task Leader***, Contributori***]** *Descrizione attività* | | | | | | | | |
|
|
|
| **Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale** | | | | | | | | |
| **Deliverables**: | | | | | | | | |
| D1.1 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | |
| D1.2 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package n.** (es. 3) | | **Inizio attività:** (es. M2) | | | **Fine attività:** (es. M9) | | | |
| **Titolo Work package:** *[Titolo]* | | | | | | | | |
| **Tipo:** *[Ricerca Industriale/Sviluppo Sperimentale]* | | | | | | | | |
| **Work Package Leader:** *[Nome Partner]* | | | | | | | | |
| **n. partner** | | | 1 | 2 | 3 | …. |  | N |
| **Nome partner** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Mesi/uomo** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Obiettivi:**  *Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP* | | | | | | | | |
|
| **Task** **1.1 – Title – [Task Leader***, Contributori***]** *Descrizione attività* | | | | | | | | |
|
|
| **Task 1.2 – Title – [Task Leader***, Contributori***]** *Descrizione attività* | | | | | | | | |
|
|
|
| **Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale** | | | | | | | | |
| **Deliverables**: | | | | | | | | |
| D1.1 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | |
| D1.2 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

#### **C.1.3) Tabella Riassuntiva dell’impegno partners sul progetto in termini di Mesi-Uomo:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wp1** | **Wp2** | **Wp3** | **Wp4** |  |  | **Totali** |
| **Partner 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partner 2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totali** |  |  |  |  |  |  |  |

#### **C.1.4) Milestones di Progetto e relative Deliverables:**

*Le Milestones si riferiscono a punti di controllo nel progetto che aiutano a monitorare lo stato di avanzamento della attività e il progresso verso l’obiettivo finale. Possono corrispondere al completamento di un deliverable chiave o a momenti di decisione critica nel progetto (ad esempio, momenti in cui il consorzio deve decidere quale delle diverse tecnologie adottare per ulteriori sviluppi). Nel quadro che segue, riassumere le milestones di progetto complementari rispetto a quelle standard relative alla chiusura dei periodi di rendicontazione:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milestone n.** | **Descrizione e obiettivi della Milestone** | **Data di conseguimento** | **Deliverables** *(indicare le deliverables oggetto di verifica della milestone)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **C.1.5) Tempistiche complessive e cronoprogramma di spesa**

*Completare:*

* *Gantt (distribuzione delle attività nel tempo) secondo il Modello B;*
* *Cronoprogramma di spesa distribuzione della spesa nei tre periodi di monitoraggio secondo il Modello C;*

**C.2) Sostenibilità tecnico-economica**

*Delineare il livello di maturità delle soluzioni tecniche previste e la realizzabilità del progetto, nei tempi e nei costi, evidenziando la capacità di affrontare eventuali rischi (risultati negativi) durante l’attività di ricerca.*

**C.3) Dettaglio spese previste**

*Fornire una fotografia del budget di progetto arricchendone la descrizione con elementi di commento circa la distribuzione sulle varie voci di costo, sulla tipologia di azienda nella partnership, sulle diverse tipologie di attività previste.*

*Per ogni singolo partner fornire il dettaglio delle spese per voce di costo indicando il fornitore individuato, se pertinente*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partner n.** | | | |
|  | **Costo (€)** | **Fornitore** | **Descrizione e giustificazione della spesa ai fini del progetto** |
| **Costi Amministrativi per Auditing** |  |  |  |
| **Costi per servizi di Consulenza Specialistica** |  |  |  |
| **Costi per spese di materiali, forniture e prodotti analoghi** |  |  |  |
| **Totale** |  |  | |

## **D) IMPATTO**

**Max 4 pag (escluse tabelle ed eventuali figure)**

**D.1) Ricadute e Impatti attesi**

* *Descrivere gli effetti trasformativi positivi sul lungo periodo e come il progetto contribuisce a generare impatto*
* *scientifico (ad esempio, con l’avanzamento della conoscenza o integrando discipline diverse),*
* *economico/tecnologico (per esempio portando nuovi prodotti, servizi o processi di business verso il mercato, incrementando l’efficienza, abbassando i costi, contribuendo agli standards etc).*
* *sociale o ambientale (per esempio diminuendo le emissioni di CO2, creando consapevolezza etc).*
* *Descrivere l’impatto atteso sulla filiera e sul territorio, il grado di trasferibilità dei risultati e le eventuali ricadute*
* *Descrivere i principali benefici e/o il valore aggiunto per gli end-users e/o stakeholders*

**D.2) Potenziale di business: mercato e crescita per le PMI**

* *Dettagliare la logica e l’allineamento del progetto con la strategia commerciale e l’impatto sull’andamento economico dei soggetti coinvolti indicando il potenziale di crescita (fatturato, quota di mercato, occupazione, vendite, ritorno sull’investimento e profitto) e spiegando perché i risultati che si intendono raggiungere sono competitivi. Illustrare i principali eventuali ostacoli tecnico-scientifici da superare*
* *Indicare ricadute e impatti attesi in termini di know how (conoscenze/competenze/capacità acquisibili attraverso il progetto).*

**D.3) Strategia di sfruttamento dei risultati**

* *Descrivere strategie per la gestione della eventuale proprietà intellettuale risultante dal progetto e le attività necessarie per dare impulso a ulteriore sfruttamento, up-scaling o validazione/dimostrazione dei risultati.*
* *Descrivere la strategia e i passi necessari per raggiungere il mercato, le prospettive per sviluppi futuri.*

*Attenzione: Il presente modulo deve essere firmato con firma digitale CAdES e in formato.p7m.*

# Allegato 1 - Requisito di sostenibilità ambientale e principio DNSH

Indicare come il progetto si adopera per favorire la riduzione dell’impatto ambientale e contestualmente come si applica per realizzare il principio “Non arrecare un danno significativo” (DNSH)[[1]](#footnote-1)

I proponenti devono stabilire quali dei sei obiettivi ambientali, previsti all’art 17 del Reg. (UE) 2020/85217 (Danno significativo agli obiettivi ambientali), e riportati in tabella, richiedono una valutazione di fondo DNSH in relazione alla proposta progettuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicare il rispetto tra gli obiettivi ambientali in relazione alla proposta progettuale** | | **Si/No** | **Motivazione** |
| **Mitigazione dei cambiamenti climatici** | NON porta a significative emissioni di gas serra (GHG). |  |  |
| **Adattamento ai cambiamenti climatici** | NON determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni. |  |  |
| **Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine** | NON è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico. |  |  |
| **Economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti** | NON porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all’incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine; |  |  |
| **Prevenzione e riduzione dell’inquinamento dell’aria, dell’acqua o del suolo** | NON determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo; |  |  |
| **Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi** | NON determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo; |  |  |

Qualora la risposta sia «si», i proponenti sono invitati a fornire una breve giustificazione (nella colonna di destra) del motivo per cui l’obiettivo ambientale non richiede una valutazione di fondo DNSH della misura, sulla base di uno dei seguenti casi, da indicare:

1. Il progetto ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull’obiettivo ambientale connesso agli effetti diretti e agli effetti indiretti primari della misura nel corso del suo ciclo di vita, data la sua natura, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;
2. Il progetto ha un coefficiente 100 % di sostegno a un obiettivo legato ai cambiamenti climatici o all’ambiente, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;
3. Il progetto «contribuisce in modo sostanziale» a un obiettivo ambientale, ai sensi del regolamento UE) 2020/85217, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo.

Qualora la risposta sia «no», i proponenti sono invitati ad indicare nella motivazione:

1. Il progetto richiede una valutazione DNSH complessiva e saranno invitati a procedere alla fase 2 della lista di controllo per gli obiettivi ambientali corrispondenti.

# Allegato 2- Conformità ai requisiti etici

Fornire informazioni sulla gestione delle questioni etiche relative alla ricerca che coinvolge vari tipi di soggetti/oggetti, segnalare se la ricerca può influire negativamente sulla salute e sulla sicurezza dei soggetti coinvolti.

In particolare, nel caso in cui siano previste attività in cui sorgono questioni di carattere etico come:

l’utilizzo di cellule staminali embrionali umane o embrioni umani;

il coinvolgimento di partecipanti umani, l’utilizzo di cellule o tessuti umani;

il processamento di dati personali;

l’utilizzo di animali;

l'utilizzo di sostanze e processi che possono arrecare danno agli esseri umani, all’ambiente, agli animali e alle piante, o che riguardino fauna in estinzione o flora/aree protette;

lo sviluppo e la diffusione di sistemi di Intelligenza Artificiale[[2]](#footnote-2) ;

altre questioni di carattere etico;

In caso affermativo (Indicare con **√**) e completare i quadri che seguono. In caso contrario, specificare che le attività non sollevano questioni di carattere etico.

**Dimensione etica, metodologia e impatto**

Spiegare in dettaglio le questioni individuate in relazione a:

* obiettivi delle attività (ad es. studio delle popolazioni vulnerabili, ecc.)
* metodologia (ad es. sperimentazioni cliniche, coinvolgimento dei bambini, protezione dei dati personali, ecc.)
* l'impatto potenziale delle attività (ad es. danni ambientali, stigmatizzazione di particolari gruppi sociali, conseguenze politiche o finanziarie negative, abusi, ecc.)

|  |
| --- |
|  |

**Rispetto dei principi etici e delle legislazioni pertinenti**

Descrivere come il(i) problema(i) individuati nelle dimensioni etiche di cui sopra saranno affrontati al fine di aderire ai principi etici e che cosa sarà fatto per garantire che le attività siano conformi ai requisiti giuridici ed etici UE e nazionali.

1. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=IT> [↑](#footnote-ref-1)
2. If you plan to use, develop and/or deploy artificial intelligence (AI) based systems and/or techniques you must demonstrate their technical robustness. AI-based systems or techniques should be, or be developed to become: (i) technically robust, accurate and reproducible, and able to deal with and inform about possible failures, inaccuracies and errors, proportionate to the assessed risk they pose; (ii) socially robust, in that they duly consider the context and environment in which they operate; (iii) reliable and function as intended, minimizing unintentional and unexpected harm, preventing unacceptable harm and safeguarding the physical and mental integrity of humans; (iv) able to provide a suitable explanation of their decision-making processes, whenever they can have a significant impact on people’s lives. [↑](#footnote-ref-2)